

## 5. Consultas

Esta opción permite realizar todas las consultas de los distintos repositorios de información como pueden ser las solicitudes de resguardos, los mismos resguardos, activos fijos, etc. (ver Fig.1).



Fig. 1 Menú de Consultas

### 5.1 Apoyo Administrativo

Esta opción permite al usuario realizar la consulta las relaciones de apoyos administrativos asignados a las unidades académicas o departamentos (ver Fig. 2).

Unidad Académica	Número de Programa
103 - FACULTAD DE CIENCIAS	130 - APOYO ADMINISTRATIVO - FACULTAD DE CIENCIAS ENS

Fig. 2 Ventana de consulta y eliminación de apoyos administrativos

#### Elementos de la información de búsqueda de relación de apoyos administrativos

<b>Campus</b>	Filtro para la búsqueda de información por municipio/campus.
<b>Unidad Académica</b>	Filtro de búsqueda por unidad académica o departamento.
<b>Número de programa</b>	Filtro de búsqueda por número de programa.
<b>Botón "Buscar"</b>	Realiza una búsqueda de las relaciones de los apoyos administrativos con sus respectivas unidades académicas o departamentos.
<b>Tabla de contenido de búsqueda</b>	Muestra la información que coincida con los filtros de búsqueda. Contiene los datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Unidad Académica</i>: Nombre de la unidad académica o departamento.</li> <li>• <i>Número de Programa</i>: Numero de programa asignado como apoyo</li> </ul>

	administrativo.
<b>Botón “Regresar”</b>	Regresa al menú de consultas.

## 5.2 Motivo Baja

Esta opción permite ver los distintos motivos de baja que pueden ser asignados a las bajas de los activos fijos (ver Fig. 3).

Consultar Motivos de Baja	
Buscar Por:	
Clave	<input type="text"/>
Descripción:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/>	
Resultados:	
Clave	Descripción
A	TRASPASO AL ALMACEN
D	DONACION
E	ERROR EN CAPTURA
I	INSERVIBLE
N	NO RECIBIDO
O	OTROS
P	PERDIDA
<input type="button" value="Regresar"/>	

Fig. 3 Ventana de consulta de motivo baja

### Elementos de la información de consulta de motivo baja

<b>Clave</b>	Permite realizar una búsqueda por clave de los motivos de baja.
<b>Descripción</b>	Permite realizar una búsqueda por descripción de los motivos de baja.
<b>Botón “Buscar”</b>	Realiza una búsqueda con los parámetros seleccionados.
<b>Tabla de resultados de búsqueda</b>	<p>Despliega la información de los motivos de baja que coincidan con los criterios de búsqueda. Los datos que muestra son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Clave</i>: identificador único del motivo de baja.</li> <li>• <i>Descripción</i>: Descripción del motivo de baja.</li> </ul>
<b>Botón “Regresar”</b>	Regresa al menú de consultas.

## 5.3 Tipo de Artículo

Esta opción ver los distintos tipos de artículo a los que pueden pertenecer los activos fijos (ver Fig. 4).

**Consultar Tipo de Artículo**

Buscar Por:

Clave de Artículo:

Descripción:

Cuenta Contable:  ▼

Resultados:

Clave	Descripción	Cuenta Contable
A001	ALACENA	1.2.4.4.1.1
A002	ANAQUEL	1.2.4.4.1.1
A003	ANTECOMEDOR	1.2.4.4.1.1
A004	ANTENA	1.2.4.4.1.1
A005	ARCHIVERO	1.2.4.4.1.1
A006	ARMARIO	1.2.4.4.1.1
A007	ASPIRADORA	1.2.4.4.1.1

Fig. 4 Ventana de consulta de tipo de artículo

#### Elementos de la información de consulta de tipo de artículo

<b>Clave de artículo</b>	Permite realizar una búsqueda por clave de los tipos de artículo.
<b>Descripción</b>	Permite realizar una búsqueda por descripción de los tipos de artículo.
<b>Cuenta Contable</b>	Permite realizar una búsqueda por cuenta contable de los tipos de artículo.
<b>Botón "Buscar"</b>	Realiza una búsqueda con los parámetros seleccionados.
<b>Tabla de resultados de búsqueda</b>	<p>Despliega la información de los tipos de artículo que coincidan con los criterios de búsqueda. Los datos que muestra son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Clave</i>: identificador único del tipo de artículo.</li> <li>• <i>Descripción</i>: Descripción del tipo de artículo.</li> <li>• <i>Cuenta contable</i>: Cuenta contable del tipo de artículo.</li> </ul>
<b>Botón "Regresar"</b>	Regresa al menú de consultas.

#### 5.4 SubTipo de Artículo

Esta opción permite ver los distintos sub tipos de artículo a los que pueden pertenecer los activos fijos (ver Fig. 5).

**Modificar Sub Tipo de Artículo**

Buscar Por:

Clave de SubArtículo:

Clave de Artículo:

Descripción:

Resultados:

Clave	Descripción	Clave Artículo
C014015	AGITAD. DE BOTELLAS	C014
C029001	A. ANALIZ. HEMOGLOBINA	C029
C029037	A. ANESTESIA	C029
C029002	A. BÁSICO P/FIBRA DE VIDRIO	C029
C029040	A. C/LENTE ELÉCTRICOS	C029
C035003	A. CURRY VAC	C035
C029003	A. DE ACONDIC.	C029

Fig. 5 Ventana de consulta de sub tipo de artículo

#### Elementos de la información de consulta de sub tipo de artículo

<b>Clave de sub artículo</b>	Permite realizar una búsqueda por clave de los sub tipos de artículo.
<b>Clave de artículo</b>	Permite realizar una búsqueda por clave de los tipos de artículo.
<b>Descripción</b>	Permite realizar una búsqueda por descripción de los sub tipos de artículo.
<b>Botón “Buscar”</b>	Realiza una búsqueda con los parámetros seleccionados.
<b>Tabla de resultados de búsqueda</b>	<p>Despliega la información de los sub tipos de artículo que coincidan con los criterios de búsqueda. Los datos que muestra son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Clave</i>: identificador único del sub tipo de artículo.</li> <li>• <i>Descripción</i>: Descripción del sub tipo de artículo.</li> <li>• <i>Clave Artículo</i>: Clave del artículo al que pertenece el sub tipo de artículo.</li> </ul>
<b>Botón “Regresar”</b>	Regresa al menú de consultas.

## 5.5 Solicitud de Resguardo

Esta opción permite realizar consultas a solicitudes de resguardos para acceder información registrada previamente (ver Fig.6).

**Consultar Solicitud de Resguardo**

Buscar Por:

Campus:

Unidad Académica:

Número de Solicitud:

Tipo de Solicitud:

Fecha de Captura De:  A:

Programa Asignado:

Orden de Compra:

Cuenta Contable:

Resultados:  
No se encontraron resultados.

Fig. 6 Ventana de consulta de solicitudes de resguardos

**Elementos de la información de consulta de solicitudes de resguardo**

<b>Campus</b>	Permite realizar la búsqueda por campus al que pertenece la solicitud.
<b>Unidad Académica</b>	Permite realizar una búsqueda por una unidad académica o departamento.
<b>Numero de Solicitud</b>	Permite realizar una búsqueda por un número de solicitud.
<b>Tipo de solicitud</b>	Permite realizar una búsqueda por: todos, alta, baja y traspaso de la solicitud.
<b>Fecha de de Captura</b>	Permite realizar una búsqueda en un intervalo determinado de tiempo.
<b>Programa Asignado</b>	Permite realizar una búsqueda por Clave del programa de asignación donde fue asignado el activo fijo.
<b>Orden de Compra</b>	Permite realizar la búsqueda por un número de orden de compra.
<b>Cuenta contable</b>	Permite realizar una búsqueda por número de cuenta contable.
<b>Botón "Buscar"</b>	Permite realizar una búsqueda por los filtros seleccionados.
<b>Tabla de resultados de la búsqueda de solicitudes</b>	<p>Muestra la información de los registros que coincidan con los criterios de búsqueda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>No. Solicitud</i>: número de la solicitud de resguardo.</li> <li>• <i>Fecha de Captura</i>: fecha en la cual fue capturado de la solicitud de resguardo.</li> <li>• <i>Responsable</i>: nombre del usuario responsable de la captura de la solicitud.</li> <li>• <i>Unidad</i>: clave de la unidad responsable de la solicitud.</li> <li>• <i>Prog. Asig</i>: clave del programa asignado.</li> <li>• <i>Tipo</i>: tipo de captura de la solicitud de resguardo.</li> <li>• <i>Cuenta contable</i>: clave de la cuenta contable donde fue registrado la solicitud.</li> <li>• <i>Importe Total</i>: importe total de la solicitud.</li> </ul>

**Botón “Regresar”**

Regresa al menú de consultas.

## 5.6 Equipo en solicitud

En esta opción permite realizar una búsqueda del catálogo de activos fijos asignados a una unidad académica o departamento dentro del solicitudes de resguardos (ver Fig.7).

No. Control	Descripción	Fecha de Compra	Tipo de Artículo	No. Empleado	Costo
14307717	CAMARA DIGITAL MAVI...	01/01/2001	D019016	11066	\$19,892.46
14313676	CAMARA FOTOGRAFICA ...	01/08/2002	D019013	11066	\$10,817.81

Fig. 7 Ventana de búsqueda de equipos

### Elementos de la información de búsqueda de equipos

<b>Campus</b>	Permite realizar la búsqueda por campus al que pertenece la solicitud.
<b>Unidad Académica</b>	Permite realizar una búsqueda por una unidad académica o departamento.
<b>Número de control</b>	Permite realizar una búsqueda por un número de control en específico.
<b>Póliza</b>	Permite realizar una búsqueda por un número de póliza.
<b>No. Solicitud</b>	Permite realizar una búsqueda por un número de solicitud.
<b>Descripción</b>	Permite realizar una búsqueda por algún parecido de la descripción de algún activo fijo.
<b>Marca</b>	Permite realizar una búsqueda por alguna marca en específico.
<b>Serie</b>	Permite realizar una búsqueda por número de serie.
<b>Rango de Fechas</b>	Permite realizar una búsqueda en un intervalo determinado de tiempo.
<b>Costo</b>	Permite realizar una búsqueda por costo.
<b>Programa</b>	Permite realizar una búsqueda por un número de programa.
<b>Cuenta</b>	Permite realizar una búsqueda por número de cuenta contable.
<b>Botón “Buscar”</b>	Permite realizar una búsqueda por los filtros seleccionados.
<b>Tabla de resultados de la búsqueda</b>	Despliega la información de los registros que coincidan con los parámetros de búsqueda.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>No. Control</i>: identificador único del activo fijo.</li> <li>• <i>Descripción</i>: descripción del activo fijo.</li> <li>• <i>Fecha de Compra</i>: fecha en la cual fue comprado el activo fijo.</li> <li>• <i>Tipo de Artículo</i>: clave del tipo de artículo del activo fijo.</li> <li>• <i>No. Empleado</i>: número de empleado quien es el responsable del activo fijo.</li> <li>• <i>Costo</i>: costo de adquisición del activo fijo.</li> </ul>
<b>Botón “Regresar”</b>	Regresa al menú de consultas.

## 5.7 Usuarios

En esta opción permite realizar una búsqueda del catálogo de usuarios del sistema (ver Fig.8).

The screenshot shows a web interface titled "Consultar Usuarios". It features a search form with the following fields: "Estado" (set to "Vigente"), "Usuario", "Nombre", "Campus" (set to "Ensenada"), "Unidad", and "Rol". A "Buscar" button is located below the form. Below the form, a table displays search results with columns: "Usuario", "Nombre", "Unidad", "Campus", and "Rol".

Usuario	Nombre	Unidad	Campus	Rol
ADMINCSA	C.P. JUANA ESTUDILLO SANCHEZ	110	ENSENADA	ADMINISTRADOR
acosta	M.D. CRUZ IVÁN ACOSTA GUTIÉRREZ	203	ENSENADA	DIRECTOR O JEFE DE DEPTO.
alemoc	M.A.P. ALEJANDRO MOCTEZUMA HERNANDEZ	151	ENSENADA	DIRECTOR O JEFE DE DEPTO.
alex	C.P. ALEJANDRO HERNÁNDEZ LÓPEZ	101	ENSENADA	ADMINISTRADOR
arce	MAGDALENA ARCE VILLAVICENCIO	151	ENSENADA	ADMINISTRADOR
arzaluz	LAURA ARZALUZ JUAREZ	151	ENSENADA	ADMINISTRADOR
avila	M.C. HUMBERTO CERVANTES DE AVILA	151	ENSENADA	DIRECTOR O JEFE DE DEPTO.

Fig. 8 Ventana de búsqueda de usuarios

### Elementos de la información de búsqueda de usuarios

<b>Estado</b>	Permite la búsqueda de usuarios vigentes o no vigentes del sistema.
<b>Usuario</b>	Permite realizar la búsqueda por la clave de usuario.
<b>Nombre</b>	Permite realizar la búsqueda por nombre de usuario.
<b>Campus</b>	Permite realizar la búsqueda por campus del usuario.
<b>Unidad</b>	Permite realizar una búsqueda por una unidad académica o departamento.
<b>Rol</b>	Permite realizar una búsqueda por el rol del usuario.
<b>Botón “Buscar”</b>	Permite realizar una búsqueda por los filtros seleccionados.
<b>Tabla de resultados de la búsqueda</b>	<p>Despliega la información de los registros que coincidan con los parámetros de búsqueda. Muestra los datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Usuario</i>: identificador único del usuario.</li> <li>• <i>Nombre</i>: nombre del usuario.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Unidad</i>: nombre de la unidad académica/departamento del usuario.</li> <li>• <i>Campus</i>: campus al que pertenece el usuario.</li> <li>• <i>Rol</i>: rol asignado al usuario.</li> </ul>
<b>Botón “Regresar”</b>	Regresa al menú de consultas.

## 5.8 Etiquetas Asignadas

En esta opción permite realizar una búsqueda de etiquetas asignadas a la unidad académica o departamento (ver Fig.9).

Consulta Etiquetas Asignadas		
Datos de Búsqueda:		
Campus:	Ensenada	
Unidad Académica:	103 - FACULTAD DE CIENCIAS	
Cuenta:	Todas	
<b>Buscar</b>		
Resultados		
Etiquetas	Cuenta	Unidad
40029150 - 40029249	1.2.4.4.1.1 MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	103
14150399 - 14150448	1.2.4.2.9.1 MOBILIARIO Y EQUIPO ESCOLAR	103
14255682 - 14255831	1.2.4.3.1.1 MOBILIARIO, EQUIPO DE LABORATORIO Y CLINICAS	103
14328564 - 14328713	1.2.4.2.1.1 MOBILIARIO, EQUIPO AUDIOVISUAL Y MICROFILM	103
14502689 - 14502738	1.2.4.1.3.1 MOBILIARIO, EQUIPO DE RADIO Y TELEVISIÓN	103
16002724 - 16002743	1.2.4.1.1.2 EQUIPO DE REFRIGERACIÓN Y CALIFACCIÓN	103
<b>Regresar</b>		

Fig. 9 Ventana de búsqueda de etiquetas asignadas

### Elementos de la información de búsqueda de etiquetas asignadas

<b>Campus</b>	Permite realizar la búsqueda por campus.
<b>Unidad</b>	Permite realizar una búsqueda por una unidad académica o departamento.
<b>Cuenta</b>	Permite realizar una búsqueda por cuenta contable.
<b>Botón “Buscar”</b>	Permite realizar una búsqueda por los filtros seleccionados.
<b>Tabla de resultados de la búsqueda</b>	<p>Despliega la información de los registros que coincidan con los parámetros de búsqueda. Muestra los datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Etiquetas</i>: Rango de etiquetas asignadas.</li> <li>• <i>Cuenta</i>: Clave y nombre de la cuenta contable.</li> <li>• <i>Unidad</i>: Clave de la unidad académica/departamento.</li> </ul>
<b>Botón “Regresar”</b>	Regresa al menú de consultas.

## 5.9 Etiquetas Disponibles

En esta opción permite realizar una búsqueda de etiquetas disponibles en la unidad académica o departamento (ver Fig.10).

Consulta Etiquetas Disponibles		
Datos de Búsqueda:		
Campus:	Ensenada	
Unidad Académica:	103 - FACULTAD DE CIENCIAS	
Cuenta:	Todas	
<a href="#">Buscar</a>		
Resultados		
Disponibles	Cuenta	Unidad
100	1.2.4.4.1.1 MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	103
50	1.2.4.2.9.1 MOBILIARIO Y EQUIPO ESCOLAR	103
150	1.2.4.3.1.1 MOBILIARIO, EQUIPO DE LABORATORIO Y CLINICAS	103
150	1.2.4.2.1.1 MOBILIARIO, EQUIPO AUDIOVISUAL Y MICROFILM	103
50	1.2.4.1.3.1 MOBILIARIO, EQUIPO DE RADIO Y TELEVISIÓN	103
20	1.2.4.1.1.2 EQUIPO DE REFRIGERACIÓN Y CALIFACCIÓN	103
<a href="#">Regresar</a>		

Fig. 10 Ventana de búsqueda de etiquetas disponibles

### Elementos de la información de búsqueda de etiquetas disponibles

<b>Campus</b>	Permite realizar la búsqueda por campus.
<b>Unidad</b>	Permite realizar una búsqueda por una unidad académica o departamento.
<b>Cuenta</b>	Permite realizar una búsqueda por cuenta contable.
<b>Botón “Buscar”</b>	Permite realizar una búsqueda por los filtros seleccionados.
<b>Tabla de resultados de la búsqueda</b>	<p>Despliega la información de los registros que coincidan con los parámetros de búsqueda. Muestra los datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Disponibles</i>: Número de etiquetas disponibles.</li> <li>• <i>Cuenta</i>: Clave y nombre de la cuenta contable.</li> <li>• <i>Unidad</i>: Clave de la unidad académica/departamento.</li> </ul>
<b>Botón “Regresar”</b>	Regresa al menú de consultas.

### 5.10 Resguardo Interno

En esta opción permite realizar una búsqueda de resguardo interno (ver Fig.11).

Consulta Resguardo Interno	
Datos del Búsqueda:	
Campus:	Ensenada
Unidad Académica:	103 - FACULTAD DE CIENCIAS
Folio Resguardo:	<input type="text"/>
No. Resguardo Interno:	<input type="text"/>
No. Empleado:	<input type="text"/>
<b>Buscar</b>	
Resultado	
Resultados de la Búsqueda	
<b>Regresar</b>	

Fig. 11 Ventana de búsqueda de resguardo interno

#### Elementos de la información de búsqueda de resguardo interno

<b>Campus</b>	Permite realizar la búsqueda por campus.
<b>Unidad</b>	Permite realizar una búsqueda por una unidad académica o departamento.
<b>Folio Resguardo</b>	Permite realizar la búsqueda por el folio del resguardo.
<b>No. Resguardo Interno</b>	Permite la búsqueda por número de resguardo interno.
<b>No. Empleado</b>	Permite realizar una búsqueda por número de empleado.
<b>Botón "Buscar"</b>	Permite realizar una búsqueda por los filtros seleccionados.
<b>Tabla de resultados de la búsqueda</b>	Despliega la información de los registros que coincidan con los parámetros de búsqueda.
<b>Botón "Regresar"</b>	Regresa al menú de consultas.

#### 5.11 Resguardo

Esta opción permite realizar consultas a padrón de resguardos para acceder información registrada en el pasado de los resguardos (ver Fig. 12).

**Consultar Solicitud de Resguardo**

Buscar Por:

Campus: ENSENADA

Unidad Académica: 103 - FACULTAD DE CIENCIAS

Folio:  Tipo de Solicitud: Todos

Fecha de Captura De:  A:  Actualizado:

Cuenta Contable: 1.2.4.4.1.1 - MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA

**Buscar**

Resultados:

Folio	No. Solicitud	Responsable	Unidad	Cuenta Contable	Importe Total	Fecha de Captura
<input checked="" type="checkbox"/>	83048	tapia	103	1.2.4.4.1.1	\$138.48	03/04/2013
<input checked="" type="checkbox"/>	83045	tapia	103	1.2.4.4.1.1	\$2,300.00	01/04/2013
<input checked="" type="checkbox"/>	83009	harry	103	1.2.4.4.1.1	\$12.50	27/09/2012
<input checked="" type="checkbox"/>	83003	harry	103	1.2.4.4.1.1	\$60.00	04/07/2012
<input checked="" type="checkbox"/>	82985		103	1.2.4.4.1.1	\$2,199.00	07/04/2012
<input checked="" type="checkbox"/>	82981		103	1.2.4.4.1.1	\$6,959.70	22/04/2012
<input checked="" type="checkbox"/>	82962		103	1.2.4.4.1.1	\$600.00	07/03/2012

**Regresar**

Fig. 12 Ventana de consulta de resguardo

### Elementos de la información de consulta de resguardo

<b>Campus</b>	Permite realizar una búsqueda por campus del resguardo.
<b>Unidad Académica</b>	Permite realizar una búsqueda por una unidad académica o departamento.
<b>Folio</b>	Permite realizar una búsqueda por un número de folio.
<b>Tipo de Solicitud</b>	Permite realizar una búsqueda por alta, baja y traspaso del resguardo.
<b>Fecha de Captura</b>	Permite realizar una búsqueda en un intervalo determinado de tiempo.
<b>Actualizado</b>	Permite realizar la búsqueda de resguardos actualizados.
<b>Cuenta contable</b>	Permite realizar una búsqueda por número de cuenta contable.
<b>Botón "Buscar"</b>	Permite realizar una búsqueda por los filtros seleccionados.
<b>Tabla de resultados de la búsqueda</b>	<p>Despliega la información de los registros que coincidan con los parámetros de búsqueda. Muestra los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Folio</i>: identificador único del resguardo.</li> <li>• <i>No. Solicitud</i>: número de la solicitud donde perteneció tal resguardo.</li> <li>• <i>Responsable</i>: nombre del usuario responsable de la captura del resguardo.</li> <li>• <i>Unidad</i>: clave de la unidad responsable del resguardo.</li> <li>• <i>Cuenta contable</i>: clave de la cuenta contable donde fue registrado el resguardo.</li> <li>• <i>Importe Total</i>: importe total del resguardo.</li> <li>• <i>Fecha de Captura</i>: fecha en la cual fue capturado el resguardo.</li> </ul>
<b>Botón "Regresar"</b>	Regresa al menú de consultas.

Para consultar mayor información del resguardo, deberá dar click en el registro que desea consultar. Esto desplegará una nueva ventana con el resto de la información perteneciente al resguardo (ver Fig. 13).

Detalle del Resguardo					
Datos del Resguardo 					
Folio:	56017				
Número Solicitud:	N/A				
Responsable:	ALEX				
Campus:	ENSENADA				
Unidad Académica:	103 - FACULTAD DE CIENCIAS				
Fecha de Captura:	09/02/2007				
Cuenta Contable:	1.2.4.4.1.1 - MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA				
No. Programa:	130 - APOYO ADMINISTRATIVO - FACULTAD DE CIENCIAS ENS				
Total:	\$1,074.03				
Pendiente por Actualizar					
Artículos					
No. Control	Descripción	Fecha de Compra	Tipo de Artículo	Póliza	Costo
14006000	SILLA SECRETARIAL G...	01/06/1980	A090003	0	\$3.43
14006034	ESCRITORIO SECRETAR...	01/06/1980	A044002	0	\$5.18
14006036	ESCRITORIO SECRETAR...	01/06/1980	A044002	0	\$5.18
14012820	LOCKER DE 2 PUERTAS	01/01/1987	A064005	13612	\$9.31
14012895	ARCHIVERO METALICO ...	01/01/1987	A005001	13612	\$20.01
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Regresar</span> <span>Imprimir</span> </div>					

Fig. 13 Ventana con el detalle del resguardo

#### Elementos del detalle del resguardo

<b>Folio</b>	Número de folio del resguardo.
<b>Número de solicitud</b>	Número de la solicitud del resguardo.
<b>Responsable</b>	Clave del usuario quien capturó el resguardo.
<b>Campus</b>	Campus del resguardo.
<b>Unidad Académica</b>	Clave y Nombre de la Unidad Académica o Departamento.
<b>Fecha de Captura</b>	Fecha de la Creación del Resguardo.
<b>Cuenta Contable</b>	Cuenta Contable a la que pertenece el resguardo.
<b>No. Programa</b>	Número y nombre del programa del resguardo.
<b>Total</b>	Importe Total del Resguardo.
<b>Tabla de Artículos</b>	<p>Despliega la información de los registros que coincidan con los parámetros de búsqueda. Muestra los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>No. Control</i>: No. de etiqueta del activo fijo.</li> <li>• <i>Descripción</i>: La descripción del activo.</li> <li>• <i>Fecha de Compra</i>: Fecha de adquisición del activo</li> <li>• <i>Tipo de Artículo</i>: Clave de tipo de artículo del activo.</li> <li>• <i>Póliza</i>: No. de póliza del activo.</li> <li>• <i>Costo</i>: Costo del activo fijo.</li> </ul>
<b>Botón "Regresar"</b>	Permite regresar a la consulta de resguardos.
<b>Botón "Imprimir"</b>	Permite ver el resguardo en formato de impresión.

Para consultar mayor información de los artículos, deberá dar click en el registro que desea consultar. Esto desplegará una nueva ventana con el resto de la información perteneciente al artículo (ver Fig. 14).

**Detalle de Activo Fijo** ✖

Número de Control:	14006000	Fecha de Captura:	01/01/1900
Orden de Compra:	000000	Fecha de Adquisición:	01/06/1980
Responsable:	NO DEFINIDO	Costo:	\$3.43
Campus:	ENSENADA	Dólares:	\$0.00
Unidad Académica:	103 - FACULTAD DE CIENCIAS	Póliza:	N/A
Cuenta Contable:	1.2.4.4.1.1 - MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	Marca:	N/A
Programa Asignado:	GASTO CORRIENTE	Serie:	N/A
Número de Programa:	130 - APOYO ADMINISTRATIVO - FACULTAD DE CIENCIAS ENS	Equipo en Transito:	Si
Descripción del Equipo:	SILLA SECRETARIAL GIRAT.COL.ORO	Nuevo:	Si
Clave de Ubicación:	N/A		
Clave Tipo de Artículo:	A090003 - SILLA SECRETARIAL		

**Regresar**

Fig. 14 Ventana con el detalle del artículo

## 5.12 Equipo en Padrón

En esta opción se permite realizar una búsqueda del catálogo de activos fijos asignados a una unidad académica o departamento dentro del padrón de activos fijos (ver Fig. 15).

**Consulta de Activos Fijos**

Buscar Por:

Campus:  Rango de Fechas: De:  a:

Unidad Académica:

Programa:

Número de Control:  Póliza:  Folio:

Descripción:  Marca:  No. Serie:

Cuenta:  Costo:

**Buscar**

Artículos

No. Control	Descripción	Marca	Programa	Cuenta	Fecha Adq.	No. Serie	Póliza	Unidad	Costo
14000028	SISTEMA TEL...		130	1.2.4.4.1.1	01/06/1983	0		103	\$132.00
14000037	ESCRITORIO ...	P.M....	130	1.2.4.4.1.1	01/06/1983	0		103	\$2.70
14000046	ESCRITORIO ...	P.M....	130	1.2.4.4.1.1	01/06/1983	0		103	\$3.78
14000605	MAQUINA CAL...	FACIT	130	1.2.4.4.1.1	01/01/1978	2264...		103	\$3.90
14002465	ESTANTE MET...	PM S...	130	1.2.4.4.1.1	01/01/1978	0		103	\$1.83
14002466	ESTANTE (I...	PM S...	130	1.2.4.4.1.1	01/01/1978	0		103	\$3.26

**Regresar**

Fig. 15 Ventana de búsqueda de equipos

### Elementos de la información de búsqueda de equipos

<b>Campus</b>	Permite la búsqueda por campus del activo.
<b>Rango de Fechas</b>	Permite realizar una búsqueda en un intervalo determinado de tiempo.
<b>Unidad Académica</b>	Permite realizar una búsqueda por una unidad académica o departamento.
<b>Programa</b>	Permite realizar una búsqueda por un número de programa.
<b>Número de Control</b>	Permite realizar una búsqueda por un número de control en

	específico.
<b>Póliza</b>	Permite realizar una búsqueda por un número de póliza.
<b>Folio</b>	Permite realizar una búsqueda por un número de folio.
<b>Descripción</b>	Permite realizar una búsqueda por algún parecido de la descripción de algún activo fijo.
<b>Marca</b>	Permite realizar una búsqueda por alguna marca en específico.
<b>No. Serie</b>	Permite realizar una búsqueda por número de serie.
<b>Cuenta</b>	Permite realizar una búsqueda por número de cuenta contable.
<b>Costo</b>	Permite realizar una búsqueda por costo.
<b>Botón “buscar”</b>	Permite realizar una búsqueda por los filtros seleccionados.
<b>Tabla de resultados de la búsqueda</b>	<p>Despliega la información de los registros que coincidan con los parámetros de búsqueda. Muestra los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>No. Control</i>: identificador único del activo fijo.</li> <li>• <i>Descripción</i>: descripción del activo fijo.</li> <li>• <i>Marca</i>: nombre de la marca del activo fijo.</li> <li>• <i>Programa</i>: programa al que pertenece el activo fijo.</li> <li>• <i>Cuenta</i>: clave de la cuenta contable donde fue registrado el resguardo.</li> <li>• <i>Fecha de Adq.</i>: fecha en la cual fue adquirido el activo fijo.</li> <li>• <i>No. Serie</i>: número de serie del activo fijo.</li> <li>• <i>Póliza</i>: número de póliza contable donde fue registrado el activo fijo.</li> <li>• <i>Unidad</i>: Unidad Académica o departamento al cual pertenece el activo fijo.</li> <li>• <i>Costo</i>: costo de adquisición del activo fijo.</li> </ul>
<b>Botón “Regresar”</b>	Regresa al menú de consultas.

Para consultar mayor información de los artículos, deberá dar click en el registro que desea consultar. Esto desplegará una nueva ventana con el resto de la información perteneciente al artículo (ver Fig. 16).

**Detalle de Activo Fijo** ✖

Número de Control:	14320776	Folio:	57449
Orden de Compra:	OC711000909	Fecha de Captura:	14/06/2007
Campus:	ENSENADA	Fecha de Adquisición:	01/06/2007
Unidad Académica:	103 - FACULTAD DE CIENCIAS	Costo:	\$9,135.26
Cuenta Contable:	1.2.4.2.1.1 - MOBILIARIO, EQUIPO AUDIOVISUAL Y MICROFILM	Dólares:	\$0.00
Programa Asignado:	CONVENIOS	Póliza:	33790
Número de Programa:	130 - APOYO ADMINISTRATIVO - FACULTAD DE CIENCIAS ENS	Marca:	DELL
Descripción del Equipo:	PROYECTOR 1201MP DLP	Serie:	6F5V4C1
Clave de Ubicación:	N/A	Equipo en Transito:	No
Clave Tipo de Artículo:	D102015 - PROYECT. ÓPTICO	Nuevo:	No

Historial

Unidad	Campus	Fecha
103 - FACULTAD DE CIENCIAS	ENSENADA	14/06/2007

[Regresar](#)

Fig. 16 Ventana con el detalle del artículo